

**ATTO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO DI PRESTAZIONE
DI SERVIZI DI CONSULENZA INDIPENDENTE
TRA L'AICS-SEDE LA PAZ
E LA DOTT.SA MONICA KIMBERLY PARDO OBLITAS**

CONSIDERATO CHE

- In data 12 maggio 2017, a seguito del favorevole espletamento di una procedura pubblica di selezione, si è sottoscritto tra la Sede Estera della Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo di La Paz e la Dott.ssa Monica Kimberly Pardo Oblitas, risultata vincitrice della selezione, un contratto di lavoro di prestazione di servizi di consulenza indipendente per il periodo 15/05/2017 - 31/12/2017.
- Le attività del "Programma di formazione dei guardaparco del servizio nazionale delle aree protette – AID10983" si devono riprendere nel corso del 2018 per completare i dodici mesi di esecuzione del programma approvati con Delibera N. PROT. 12870 del 18/11/2016, di cui finora sono stati eseguite sette mesi e quindici giorni.
- In data 1 gennaio 2018, si ha disposto l'estensione del predetto contratto di lavoro per il periodo 01/01/2018 – 15/05/2018, tramite Atto Aggiuntivo REP 166/2018.
- Le attività del "Programma di formazione dei guardaparco del servizio nazionale delle aree protette – AID10983" sono stati prorogati sino al 30 giugno con messaggio di approvazione di variante non onerosa e proroga dei termini MSG AICS ROMA 3905 del 13 marzo 2018.
- Si ha disposto l'estensione del predetto contratto di prestazione di servizi di consulenza indipendente sino al 30/06/2018, per l'esigenza di assicurare il regolare svolgimento delle attività del suddetto programma.

TUTTO CIO' PREMESSO si dispone quanto segue:

ART. I

(OGGETTO DEL CONTRATTO)

1. Attraverso il presente atto aggiuntivo, il COMMITTENTE realizza la contrattazione per prestazione di servizi del consulente in accordo ai termini di riferimento in allegato, per svolgere le funzioni di Assistente Tecnico per il Programma AID 10983.

ART. II

(DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)

2. Il presente contratto, mediante la sottoscrizione del presente atto aggiuntivo, viene prorogato per un periodo di un mese e quindici giorni ovvero dal 16/05/2018 al 30/06/2018.
3. Il presente contratto di lavoro non fa sorgere fra l'Amministrazione degli Affari Esteri e il lavoratore alcun rapporto d'impiego pubblico, né determina aspettative di lavoro stabile.

ART. III
(TRATTAMENTO ECONOMICO)

1. Al lavoratore è corrisposta una retribuzione globale onnicomprensiva di € 3.000,00.
2. Che il compenso concordato è soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73;

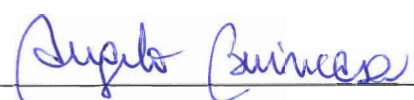
Tutti gli altri articoli del contratto di lavoro di prestazione occasionale d'opera di consulenza, con data 12 maggio 2017 Rep. N. 126 si mantengono come in origine, sussistenti e senza modificazione alcuna, che si confermano nella loro interezza mediante la sottoscrizione del presente atto aggiuntivo.

La Paz, 16 maggio 2018

Dr.ssa Monica Kimberly Pardo Oblitas
Consulente

Dr. Angelo Benincasa
Titolare ai. della Sede Estera di La Paz







ALLEGATO 1

TERMINI DI RIFERIMENTO

Il “Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette” Aid. 10983 è eseguito in gestione diretta a cura della Sede AICS La Paz attraverso la costituzione di un fondo in loco.

OBIETTIVO DELLA COLLABORAZIONE

L’obiettivo dell’assistente tecnico è di provvedere consulenza tecnica nell’area tecnica del Programma.

FIGURA PROFESSIONALE PREVISTA

Assistente tecnico

Titolo di studio

- Diploma accademico universitario, preferibilmente laurea in Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Scienze Naturali, Scienze Ambientali o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere.

Esperienza professionale

- Esperienza di lavoro minima di 2 anni relazionata alla gestione degli aspetti tecnici e amministrativi di programmi finanziati da organismi internazionali o istituzioni pubbliche;
- Esperienza in relazione pubbliche, comunicazione interna e intergovernative.

Conoscenze

- Conoscenza degli aspetti tecnici e amministrativi di programmi di cooperazione internazionale;
- Conoscenza degli aspetti logistici relativi a programmi di cooperazione internazionale;
- Capacità di redazione di note, lettere, appunti, tabelle, materiali di presentazione sia con riferimento ai beneficiari che le controparti Boliviane;
- Conoscenza delle tecniche di monitoraggio e valutazione di programmi di cooperazione internazionale;
- Capacità di organizzazione e gestione di riunioni ed eventi pubblici;
- Conoscenza delle tecniche di lavoro di gruppo.

Abilità e valori

- Eccellenti capacità redazionali;
- Eccellenti capacità interpersonali e di negoziazione;
- Responsabilità, impegno e disposizione di servizio.
- Organizzato(a) e sistematico(a).
- Ragionamento critico e analitico.
- Capacità di lavorare in team e sotto pressione.



PERIODO DELLA COLLABORAZIONE

Contratto a tempo determinato dal 1 gennaio al 15 maggio 2018 prorogabile entro e non oltre il termine delle attività del programma in oggetto.

SEDE DI LAVORO

Uffici del programma e per il suo ruolo istituzionale dovrà essere, quando previsto, presente anche nella sede di PNANMI Madidi ove si svolgeranno le attività promosse dall'intervento e si disporrà a svolgere, quando previsto, le missioni necessarie per lo sviluppo del Programma a livello regionale.

FUNZIONI

- a) Affiancare il coordinatore nella verifica della conformità tecnica del Programma;
- b) Supporterà il coordinatore nella pianificazione, organizzazione, negoziazione e supervisione delle componenti e delle attività previste dal programma;
- c) Armonizzazione delle relazioni fra i diversi interlocutori del programma e della AICS La Paz;
- d) Collaborare nel monitoraggio e valutazione dell'avanzamento delle attività del programma;
- e) Mantenimento delle relazioni con le istituzioni del Governo Boliviano (Ministero dell'Ambiente boliviano-MMAyA, il Servizio Nazionale delle Aree Protette-SERNAP e altri) in supporto al Coordinamento del Programma e all'AICS La Paz, così come altri progetti, istituzioni e agenzie di cooperazione, enti non governativi e privati coinvolti nell'esecuzione del programma;
- f) Sostegno alla elaborazione di rapporti di avanzamento tecnico.
- g) Assistenza tecnica per la preparazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle riunioni del Comitato Direttivo, del Comitato Esecutivo e dell'Unità di Gestione del programma;
- h) Pianificazione, coordinamento, supervisione ed assistenza tecnico gestionale alla realizzazione del risultato 3 del programma in specifico alla attività 3.2 *“Definizione di meccanismi di partecipazione attiva delle comunità locali per la promozione e la salvaguardia delle Aree Protette”*.
- i) Ogni altra attività pertinente a lui richiesta dal Coordinatore Generale del Programma, dal Direttore AICS La Paz, e dal Direttore del SERNAP.