

**ATTO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO DI PRESTAZIONE
DI SERVIZI DI CONSULENZA INDIPENDENTE
TRA L'AICS-SEDE LA PAZ
E LA DOTT.SA MONICA KIMBERLY PARDO OBLITAS**

CONSIDERATO CHE

- In data 12 maggio 2017, a seguito del favorevole espletamento di una procedura pubblica di selezione, si è sottoscritto tra la Sede Estera della Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo di La Paz e la Dott.ssa Monica Kimberly Pardo Oblitas, risultata vincitrice della selezione, un contratto di lavoro di prestazione di servizi di consulenza indipendente per il periodo 15/05/2017 - 31/12/2017.
- Le attività del “Programma di formazione dei guardaparco del servizio nazionale delle aree protette – AID10983” si devono riprendere nel corso del 2018 per completare i dodici mesi di esecuzione del programma approvati con Delibera N. PROT. 12870 del 18/11/2016, di cui finora sono stati eseguite sette mesi e quindici giorni.
- In data 1 gennaio 2018, si ha disposto l'estensione del predetto contratto di lavoro per il periodo 01/01/2018 – 15/05/2018, tramite Atto Aggiuntivo REP 166/2018.
- Le attività del “Programma di formazione dei guardaparco del servizio nazionale delle aree protette – AID10983” sono stati prorogati sino al 30 giugno con messaggio di approvazione di variante non onerosa e proroga dei termini MSG AICS ROMA n.3905 del 13 marzo 2018.
- In data 16 maggio 2018, si ha disposto l'estensione del predetto contratto di lavoro per il periodo 16/05/2018 – 30/06/2018, tramite Atto Aggiuntivo REP 235/2018.
- Le attività del “Programma di formazione dei guardaparco del servizio nazionale delle aree protette – AID10983” sono stati prorogati sino al 31 ottobre con messaggio di approvazione di variante non onerosa e proroga dei termini MSG AICS ROMA N. 9429 del 28 de junio del 2018.
- Si ha disposto l'estensione del predetto contratto di prestazione di servizi di consulenza indipendente sino al 31/10/2018, per l'esigenza di assicurare il regolare svolgimento delle attività del suddetto programma.

TUTTO CIO' PREMESSO si dispone quanto segue:

ART. I

(OGGETTO DEL CONTRATTO)

1. Attraverso il presente atto aggiuntivo, il COMMITTENTE realizza la contrattazione per prestazione di servizi del consulente in accordo ai termini di riferimento in allegato, per svolgere le funzioni di Coordinatore ai. per il Programa AID 10983.

ART. II

(DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO)

2. Il presente contratto, mediante la sottoscrizione del presente atto aggiuntivo, viene prorogato per un periodo di quattro mesi ovvero dal 01/07/2018 al 31/10/2018.
3. Il presente contratto di lavoro non fa sorgere fra l'Amministrazione degli Affari Esteri e il lavoratore alcun rapporto d'impiego pubblico, né determina aspettative di lavoro stabile.

ART. III

(TRATTAMENTO ECONOMICO)

1. Al lavoratore è corrisposta una retribuzione globale onnicomprensiva di € 8.000,00.
2. Che il compenso concordato è soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73;

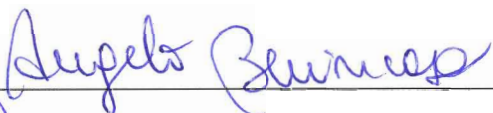
Tutti gli altri articoli del contratto di lavoro di prestazione occasionale d'opera di consulenza, con data 12 maggio 2017 Rep. N. 126 si mantengono come in origine, sussistenti e senza modificazione alcuna, che si confermano nella loro interezza mediante la sottoscrizione del presente atto aggiuntivo.

La Paz, 01 luglio 2018

Dr.ssa Monica Kimberly Pardo Oblitas
Consulente

Dr. Angelo Benincasa
Titolare a.i. della Sede Estera di La Paz





ALLEGATO 1

TERMINI DI RIFERIMENTO

Il “Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette” Aid. 10983 è eseguito in gestione diretta a cura dell’AICS La Paz attraverso la costituzione di un fondo in loco.

OBIETTIVO DELLA COLLABORAZIONE

Il Coordinatore del Programma sarà responsabile delle attività previste nell’ambito del “Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette” Aid.10983 e realizzerà in collaborazione con il Servizio Nazionale delle Aree Protette - SERNAP il coordinamento delle relazioni con i diversi attori del programma, con le istituzioni e agenzie di cooperazione nonché con altri programmi simili;

Il Coordinatore del Programma è il responsabile del buon esito delle attività dell’intero programma, della supervisione delle attività riguardanti la gestione delle forniture, nonché della parte amministrativa e della logistica. Dovrà quindi avere una profonda conoscenza della regione amazzonica, delle dinamiche sociali, politiche, economiche e culturali della regione, una conoscenza della lingua spagnola e italiana (scritta e parlata), e una conoscenza oltre che un’esperienza specifica, in direzione di programmi/progetti di sviluppo, preferibilmente nel contesto della pedagogia e della formazione.

Il coordinatore dovrà mantenere rapporti istituzionali con la controparte locale, con gli organismi internazionali e con gli attori coinvolti nell’intervento, dovrà quindi avere un profilo adatto per garantire il positivo mantenimento delle relazioni pubbliche con le parti coinvolte nel Programma sia a livello nazionale che internazionale.

Il suo luogo di lavoro e di residenza sarà La Paz, ma per il suo ruolo istituzionale dovrà essere presente nella Sede PNANMI MADIDI ove si svolgeranno le attività promosse dall’intervento e si disporrà a svolgere, quando previsto, le missioni necessarie per lo sviluppo del Programma a livello nazionale.

FIGURA PROFESSIONALE PREVISTA

Coordinatore del Programma

Titolo di studio

di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma accademico universitario, preferibilmente con Laurea in Scienze forestali, Laurea in Scienze ambientali, Laurea in scienze sociali, Laurea in scienze agrarie, comunicazione, o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere.

Esperienza professionale

- Esperienza d’articolazione di attività nello sviluppo di progetti, formazione, pianificazione economico-sociale nell’ambito della sostenibilità ambientale, nella tematica agricola ambientale e forestale.
- Esperienza nel lavoro con team multidisciplinare.
- Esperienza nell’applicazione di strumenti di gestione delle aree protette

Conoscenze

- Ampia conoscenza della normativa ambientale
- Conoscenza sulle tecniche di lavoro di gruppo e processi di formazione.
- Esperienza di lavoro riferita alla tematica della formazione ambientale.

Abilità e valori

- Possesso Patente di guida per veicolo
- Eccellente redazione e relazione interpersonale.
- Responsabilità, impegno e disposizione di servizio.
- Organizzato(a) e sistematico(a).
- Ragionamento critico e analitico.
- Capacità di lavorare in team e sotto pressione.

PERIODO DELLA COLLABORAZIONE

Contratto a tempo determinato sino al 31 ottobre 2018 prorogabile entro e non oltre il termine delle sue attività.

SEDI DI LAVORO

Uffici del SERNAP e per il suo ruolo istituzionale dovrà essere presente anche nella sede di PNANMI Madidi ove si svolgeranno le attività promosse dall'intervento e si disporrà a svolgere, quando previsto, le missioni necessarie per lo sviluppo del Programma a livello nazionale.

FUNZIONI

- a) Gestione dei rapporti con l'AICS/MAECI, il Ministero dell'Ambiente boliviano-MMAyA, il Servizio Nazionale delle Aree Protette-SERNAP (in particolare la Direzione di Pianificazione), con altri progetti, istituzioni e agenzie di cooperazione;
- b) Pianificazione e supervisione delle attività di progetto;
- c) Controllo sull'operato dell'assistenza tecnica;
- d) Preparazione dei documenti sull'avanzamento del progetto secondo quanto richiesto dall'AICS,MAECI,SERNAP e MMAyA;
- e) Controllo sul funzionamento del sistema di monitoraggio.

In particolare le mansioni da svolgere, in accordo con l'Assistente Tecnico e in costante coordinamento con l'AICS La Paz, il MMAyA e il SERNAP, saranno:

- Pianificazione, organizzazione, negoziazione, supervisione, controllo e monitoraggio delle componenti e delle attività previste dal programma;
- Coordinamento del personale impiegato dal programma;
- Sostegno alle attività realizzate nelle comunità locali;
- Sostegno all'elaborazione dei rapporti sullo stato di avanzamento e alla formulazione del piano operativo annuale;
- Assistenza tecnico gestionale alla realizzazione delle iniziative promosse dal programma;
- Coordinamento con le Istituzioni e/o gli Enti governativi, non governativi e privati coinvolti nell'esecuzione del programma;
- Supporto, in stretta collaborazione con l'AICS La Paz, alla gestione e all'amministrazione del fondo in loco del Programma assicurando:
 - a. La corretta esecuzione delle procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dal programma;
 - b. La predisposizione di tutti gli atti amministrativo-contabili necessari alla rendicontazione delle spese sostenute dal progetto e al loro invio alla DGCS/AICS.