

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

La sede AICS di La Paz, codice fiscale 97871890584, di seguito denominato **COMMITTENTE**, nella persona del suo Reggente Dott. Angelo Benincasa

e

Il Dott. **Paolo Gallizioli** di nazionalità Italiana, con Passaporto N° YA 3953720 ITA, maggiorenne ed abile per Legge, domiciliato in Avenida Fuerza Naval Boliviana N° 2130, Edificio A&E, Zona Achumani della città di La Paz, domicilio fiscale in Via Fantoni 23-C, 24060, Sovere (BG), che d'ora in avanti e per i fini conseguenti si denominerà il **COLLABORATORE**.

Premesso:

- Che il Committente è stato incaricato dall'AICS di gestire l'iniziativa "Rafforzamento dell'Unità tecnica del Ministero di Giustizia e del Sistema Penale per Adolescenti", AID n. 11334, approvato con Delibera del Direttore AICS n. 104 del 27 dicembre 2017;
- Che la realizzazione del Programma che si svolgerà in Bolivia e avrà una durata di 18 mesi richiede l'impiego di una specifica professionalità con una adeguata esperienza cui affidare l'incarico di cui all'Allegato 1 "Termini di Riferimento" che fa parte integrante di questo contratto;
- Che all'interno dell'organico della Sede AICS a La Paz non esiste una figura professionale idonea a svolgere tale incarico;
- Che il Committente, pertanto, intende avvalersi della competenza professionale e delle prestazioni del COLLABORATORE nell'espletamento di servizi di consulenza nell'ambito delle attività che la Sede Estera della AICS di La Paz realizza con il Programma succitato, afferenti alla sua professionalità;
- Che il Collaboratore si dichiara in possesso delle qualità e capacità tecnico-professionali per le quali offre la propria collaborazione;
- Che le parti, con il presente contratto, intendono disciplinare i termini normativi del predetto rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (in deroga al D.Lgs. 81/2015 Job Act) ai sensi del Decreto legge milleproroghe n. 244/2016;
- Che in alcun modo il rapporto derivante da tale contratto potrà essere qualificato ed interpretato come rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato privato, dovendosi correttamente inquadrare ed interpretare come collaborazione coordinata e continuativa, prevalentemente personale, senza vincolo di subordinazione e ricadente nella disciplina di cui all'art. 409 c.p.c. e 2222 e seguenti del Codice Civile;
- Che il compenso per il Collaboratore oggetto del presente contratto è classificato tra i redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ex art. 50, comma 1 lettera c-bis DPR 917/86 per cui l'imposizione fiscale è quella prevista dall'art. 51 dello stesso DPR armonizzata anche ai fini previdenziali dall'art. 5 del D.lgs. 02.09.1997 n. 314;
- Che il Collaboratore, ai fini previdenziali, è soggetto all'iscrizione presso la gestione separata INPS, ai fini della determinazione della contribuzione.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2. - OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il presente contratto ha per oggetto l'espletamento delle funzioni descritte nell'Allegato 1, nell'ambito delle attività che la Sede estera della AICS di La Paz realizza attraverso il Programma sopra citato, cui il Collaboratore con la sottoscrizione del presente atto si impegna per svolgere le funzioni di **COORDINATORE** per il Programma, secondo le Spese di Gestione indicate nel PO Generale.

Fatto salvo quanto precede, il Collaboratore svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione e in stretta collaborazione con il personale esperto nominato dalla DGCS/AICS, e sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente e non sarà tenuto ad osservare determinati orari di lavoro e/o a prestare la propria attività presso luoghi di lavoro individuati dallo stesso Committente.

Lo svolgimento dell'incarico da parte del Collaboratore avverrà anche con l'impiego di mezzi propri organizzati.

L'incarico di cui al presente atto è personale e non cedibile.

Il Collaboratore si impegna a relazionare mensilmente sull'attività svolta fornendo appositi report sulle fasi e sull'esecuzione del programma di lavoro.

Art. 3 - UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Per lo svolgimento dell'incarico, il Collaboratore potrà anche utilizzare mezzi e/o strutture fornite dal Committente per brevi periodi che dovranno essere concordati, di cui sarà responsabile in termini di custodia e corretto uso e di cui dovrà servirsi parzialmente e non continuativamente per il solo espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, usando la massima diligenza e cautela, ed attenendosi ad ogni norma, regolamento e disposizione in merito. Resta inteso che saranno addebitati al Collaboratore tutti i danni di qualsiasi tipo che dovessero verificarsi per sua violazione di quanto sopra e comunque per il non corretto uso di detti mezzi e/o strutture e per ogni altra causa a lui imputabile.

Resta inoltre espressamente pattuito che gli accessi presso i locali del Committente, l'utilizzo di mezzi e/o strutture di quest'ultimo, dovranno essere limitati e collegati all'obiettivo dell'incarico conferito al Collaboratore, e quindi essenzialmente motivati, a titolo esemplificativo, da:

- a) comprovata opportunità o maggiore convenienza nello svolgimento dell'attività di collaborazione e/o nel perseguimento degli obiettivi oggetto dell'incarico;
- b) coordinamento dell'attività svolta dal Collaboratore con quella affidata ad altri collaboratori; consultazione di documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico;
- c) interazione della sua attività con connesse attività di altri dipendenti/collaboratori, sempre per il tempo strettamente necessario.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto durerà dal 14 maggio 2018 al 13 novembre 2019 ed in ogni caso con il raggiungimento degli obiettivi previsti nel programma o fase di esso. A tale data esso cesserà di produrre ogni effetto tra le parti.

Eventuali rinnovi e/o proroghe derivanti da esigenze e/o opportunità che dovessero emergere nel corso dello svolgimento dell'incarico dovranno essere oggetto di un nuovo atto.

Art. 5 - COMPENSO

Per tutta la durata dell'incarico di cui al presente atto viene concordato il compenso onnicomprensivo forfettario di 81.000,00 € (Ottantunomila 00/00 Euro), al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di legge italiana a carico del Collaboratore, mediante emissione di cedolino dai quali risultino gli oneri fiscali e contributivi a carico del Collaboratore, previa consegna dei risultati pattuiti.

Il criterio adottato per la determinazione del predetto corrispettivo tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nello specifico settore. Il compenso anzidetto verrà corrisposto dal Committente al Collaboratore in rate mensili posticipate.

Il Committente inoltre rimborserà al Collaboratore, nel caso di viaggi di servizio previamente autorizzati e concordati, le spese sostenute e documentate. I costi ammissibili a rimborso ed i limiti di spesa sono stabiliti dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Il Committente si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto della collaborazione prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ

L'eventuale rinuncia da parte del Collaboratore all'incarico prima della scadenza comporterà la sua responsabilità per eventuali danni che dovessero derivarne al Committente e comunque comporterà il diritto del Collaboratore stesso al compenso per la sola parte di incarico già realizzata, sempre che la stessa abbia una propria autonoma, validità e utilità per il Committente.

Art. 7 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVA E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'incarico conferito al Collaboratore non presenta alcun vincolo di esclusiva, e pertanto egli resterà libero di svolgere altre attività, purché non in concorrenza con la presente collaborazione. In ragione degli obblighi nascenti dal presente contratto il Collaboratore è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il Collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il Collaboratore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio alla struttura per la quale opera.

Le presenti clausole rivestono, per il Committente, carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC.

Art. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto individuale si estingue nei seguenti casi:

- Al momento della realizzazione del programma, del progetto o fase di essi che ne costituisce l'oggetto;
- Per scadenza del termine concordato;
- Per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico;
- Per recesso da parte del Committente;
- Per recesso da parte del Collaboratore;
- In caso di violazione del codice di comportamento di cui all'art. 10 del presente contratto;
- In caso di violazione dell'obbligo di relazionare sull'attività svolta di cui all'articolo 2 del presente contratto.

In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

Nel caso in cui il Committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale così come previsto dall'art 2227 c.c., dovrà comunicarlo con preavviso di almeno trenta giorni tramite lettera raccomandata, tenendo indenne il Collaboratore delle spese e del lavoro eseguito.

Ciascuna delle parti firmatarie del contratto individuale può recedere dal contratto medesimo, senza alcun obbligo di preavviso, in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Il Committente può recedere in caso di commissione da parte del Collaboratore di reati previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 - legge antimafia - e successive modificazioni, danneggiamenti a terzi imputabili a dolo o colpa grave, furto di beni da parte del Collaboratore.

Il Collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata a/r, con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni.

In casi di recesso del Collaboratore senza preavviso il Committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

Art. 9 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e ad assicurare il Collaboratore all'INAIL come da normativa vigente.

Art. 10 - OBBLIGHI DEL COLLABORATORE

1. Il Collaboratore, nell'espletamento dei propri compiti, ha l'obbligo di fedeltà; di prestare la propria opera con la massima diligenza nel disimpegno delle mansioni che gli sono affidate; della disciplina; di comportarsi con particolare discrezione e riservatezza, rispettando il segreto d'ufficio; di conformarsi, nei rapporti di lavoro, al principio di una assidua e solerte collaborazione; di tenere nei confronti del pubblico un comportamento conforme al prestigio dell'ufficio e tale da stabilire rapporti di fiducia; di adeguare la condotta, anche privata, ai più rigorosi principi di disciplina, correttezza e decoro; di rispettare le leggi e gli usi locali anche in materia di permessi di soggiorno e di permessi di lavoro; di non esercitare alcuna altra attività lavorativa.

2. Sono estesi, in quanto compatibili, al rapporto di lavoro di cui al presente contratto, gli obblighi di condotta di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013.

3. In particolare il Collaboratore:

- Non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione;

- Non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità;

- Non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;

- Nel rispetto del diritto di associazione, il Collaboratore comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni (esclusi partiti politici e sindacati), a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio;

- Il Collaboratore, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) Se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) Se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

- Il Collaboratore si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

4. Il Collaboratore si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il Collaboratore si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

5. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il Collaboratore non sfrutta, ne' menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del Contratto è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 12- NORME COMPORTAMENTALI

Si stabilisce l'obbligo di conformarsi alle norme di funzionamento della rappresentanza diplomatica o consolare del Paese e ai doveri disposti nel codice di comportamento di cui all'art. 20 dello Statuto dell'Agenzia, D.M. n. 113 del 22 luglio 2015, che recepisce le regole relative al servizio all'estero previste nel codice di comportamento del Ministero.

Art. 13 – CLAUSOLE FINALI

Ogni modifica delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità e per quanto non in esso specificatamente previsto le parti rinviano agli Art. 2222 e seguenti del Codice Civile italiano.

Il presente contratto, redatto in duplice copia, viene controfirmato alla presenza di entrambe le parti stipulanti, per integrale accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto senza alcuna modifica.

La Paz, 11 Maggio 2018


Il Committente:
Dott. Angelo Benincasa
Reggente della Sede Estera AICS di La Paz


Il Collaboratore:
Dott. Paolo Gallizioli



ALLEGATO 1

TERMINI DI RIFERIMENTO

OBIETTIVO DELLA COLLABORAZIONE

L'iniziativa è eseguita in gestione diretta a cura della Sede Estera AICS di La Paz attraverso la costituzione di un fondo in loco.

Il Coordinatore del Programma sarà responsabile delle attività previste nell'ambito del Programma "Rafforzamento dell'Unità Tecnica del Ministero di Giustizia e del Sistema Penale per Adolescenti" e realizzerà in collaborazione con il Ministero della Giustizia boliviano il coordinamento delle relazioni con i diversi attori del programma.

Il Coordinatore del Programma è il responsabile del buon esito delle attività dell'intero programma, della supervisione delle attività riguardanti la gestione delle forniture, nonché della parte amministrativa e della logistica. Dovrà quindi avere una profonda conoscenza del diritto penale minorile in Bolivia, delle dinamiche sociali, politiche, economiche e culturali del Paese d'intervento, un'ottima conoscenza della lingua spagnola e italiana (scritta e parlata), e una conoscenza oltre che un'esperienza specifica di coordinamento di programmi/progetti di sviluppo, preferibilmente nel contesto della formazione e della giustizia riparativa.

Il Coordinatore dovrà mantenere rapporti istituzionali con la controparte locale, con gli organismi internazionali e con gli attori coinvolti nell'intervento. Dovrà quindi avere un profilo adatto per garantire il positivo mantenimento delle relazioni pubbliche con le parti coinvolte nel Programma sia a livello nazionale che internazionale.

Il suo luogo di lavoro e di residenza sarà la città di La Paz, ma in ragione del suo ruolo dovrà essere presente durante le attività promosse in aree diverse da quella della sede del progetto.

FIGURA PROFESSIONALE PREVISTA

Coordinatore del Programma "Rafforzamento dell'Unità Tecnica del Ministero di Giustizia e del Sistema Penale per Adolescenti".

Titolo di studio

Diploma accademico universitario, preferibilmente Laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio o altro titolo di studio universitario attinente alle mansioni da svolgere.

Esperienza professionale

- Esperienza minima lavorativa professionale di 5 anni, effettuata anche in periodi discontinui.
- Esperienza nell'articolazione e coordinamento di attività nello sviluppo di progetti, formazione, pianificazione economico-sociale nell'ambito della giustizia riparativa, nella tematica del diritto penale minorile.
- Esperienza nel lavoro con *team* multidisciplinare.

Conoscenze

- Ampia conoscenza delle istituzioni boliviane ed esperienza pregressa di lavoro con queste ultime.
- Ampia conoscenza del Código Niña, Niño y Adolescente (CNNA).
- Ampia conoscenza del diritto penale minorile in Bolivia e delle sue normative.
- Conoscenza sulle tecniche di lavoro di gruppo e processi di formazione.
- Esperienza di lavoro riferita alla tematica della giustizia penale minorile con approccio riparativo.

Abilità e valori

- Eccellente redazione e relazione interpersonale.
- Responsabilità, impegno e disposizione di servizio.
- Organizzato(a) e sistematico(a).
- Ragionamento critico e analitico.
- Capacità di lavorare in team e sotto pressione.

PERIODO DELLA COLLABORAZIONE

Contratto di 18 mesi estendibile entro e non oltre il termine delle attività del Programma in oggetto.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà la città di La Paz, con missioni, quando necessario, da compiere nei nove Dipartimenti per lo sviluppo del Programma a livello nazionale.

FUNZIONI

- a) Gestione dei rapporti con l'AICS/MAECI, il Ministero di Giustizia boliviano, con altri progetti, istituzioni ed agenzie di cooperazione;
- b) Pianificazione e supervisione delle attività di progetto;
- c) Controllo sull'operato dell'assistenza tecnica;
- d) Preparazione dei documenti sullo stato di avanzamento del progetto secondo quanto richiesto dall'AICS, MAECI e dal Ministero di Giustizia boliviano;
- e) Controllo sul funzionamento del sistema di monitoraggio.

In particolare le mansioni da svolgere, in accordo con l'Assistente Tecnico ed in costante coordinamento con l'AICS La Paz e il Ministero di Giustizia boliviano saranno:

- Pianificazione, organizzazione, negoziazione, supervisione, controllo e monitoraggio delle componenti previste dal programma;

- Coordinamento del personale impiegato dal programma;
- Sostegno alle attività realizzate nei nove Dipartimenti;
- Sostegno all'elaborazione dei rapporti sullo stato di avanzamento e alla formulazione del piano operativo annuale;
- Assistenza tecnico-gestionale alla realizzazione delle iniziative promosse dal programma;
- Coordinamento con le istituzioni e/o gli enti governativi, non governativi e privati coinvolti nell'esecuzione del programma;
- Supporto, in stretta collaborazione con l'AICS La Paz, alla gestione e all'amministrazione del fondo in loco del Programma assicurando:
 - a. La corretta esecuzione delle procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dal programma;
 - b. La predisposizione di tutti gli atti amministrativo-contabili necessari alla rendicontazione delle spese sostenute dal progetto e al loro invio alla Sede AICS.

Calcolo del compenso lordo spettante a		Gallizioli 2018_3			
		dal	al	gg	mesi
<i>durata del contratto</i>		14/05/18	31/12/18	227	7,57
<i>durata rinnovo</i>					0,00
<i>totale</i>				227	7,57
<i>compenso lordo mensile</i>					4.500,00
<i>compenso lordo per tutta la durata contrattuale</i>					34.050,00
<i>compenso lordo</i>					34.050,00
Imponibile fiscale	100%		34.050,00		
Contributo INPS GS - selezionare: <input type="text" value="34,23%"/>	11,41%		-3.885,11		-3.885,11
Contributo INAIL	0,17%		-31,92		-31,92
imponibile Irpef			30.132,97		
imposta lorda			9.216,22		
altre detrazioni (art. 13 Tuir)			25,51		
detrazioni per carichi di famiglia (riempire foglio "irpef")			-611,23		
Irpef netta					-8.630,50
addizionale regionale*					-473,81
addizionale comunale*					-120,53
<u>compenso netto per tutta la durata contrattuale</u>					20.908,12
<u>compenso netto mensile</u>					2.763,19
Costo per l'Amministrazione:					
compenso lordo					34.050,00
Contributo INAIL (quota 2/3 a carico committente)	0,33%				63,85
Contributo INPS GS (quota 2/3 a carico committente)	22,82%				7.770,22
Consulenza					
<u>totale costo per il Programma</u>					41.884,07

Calcolo del compenso lordo spettante a		Gallizioli 2019		
	dal	al	gg	mesi
<i>durata del contratto</i>	01/01/19	13/11/19	313	10,43
<i>durata rinnovo</i>				0,00
<i>totale</i>			313	10,43
<i>compenso lordo mensile</i>				4.500,00
<i>compenso lordo per tutta la durata contrattuale</i>				46.950,00
<i>compenso lordo</i>				46.950,00
Imponibile fiscale	100%	46.950,00		
Contributo INPS GS - selezionare: <input type="text" value="34,23%"/>	11,41%	-5.357,00		-5.357,00
Contributo INAIL	0,17%	-44,02		-44,02
imponibile Irpef		41.548,98		
imposta lorda		12.108,61		
altre detrazioni (art. 13 Tuir)		-421,82		
detrazioni per carichi di famiglia (riempire foglio "irpef")		-1.097,97		
Irpef netta				-10.588,82
addizionale regionale*				-622,94
addizionale comunale*				-166,20
compenso netto per tutta la durata contrattuale				30.171,02
compenso netto mensile				2.891,79
Costo per l'Amministrazione:				
<i>compenso lordo</i>				46.950,00
Contributo INAIL (quota 2/3 a carico committente)	0,33%			88,04
Contributo INPS GS (quota 2/3 a carico committente)	22,82%			10.714,00
Consulenza				
totale costo per il Programma				57.752,04