

14 FEB 2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA INDIPENDENTE

La presente scrittura privata tra la sede AICS di La Paz Codice fiscale 97871890584, nella persona del suo F.F. Direttore, Dott. Angelo Benincasa, di seguito denominato Committente,

e

La Signora Sandra Cecilia Echeverria Nava di nazionalità Boliviana con C.I. N° 3682698 PT, maggiorenne ed abile per Legge, domiciliata in Ismael Vasquez Esq. Passieri N. 615 della città di Cochabamba, che d'ora in avanti e per i fini conseguenti si denominerà il Consulente.

PREMESSO

Che il Committente è stato incaricato dall'AICS di gestire l'iniziativa "PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEI GUARDAPARCO DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLE AREE PROTETTE – AID 10983" approvato con Atto del Direttore AICS prot. n. 12870 del 18 novembre 2017;

Che la realizzazione di tale PROGRAMMA si svolgerà in La Paz e avrà durata fino al 15 maggio ve richiede l'impiego di una specifica professionalità con una adeguata esperienza cui affidare l'incarico di Consulente Assistente Amministrativo;

Che all'interno dell'organico della Sede AICS a La Paz non esiste una professionalità idonea a svolgere l'incarico indicato previsto dal Programma;

Che il Committente pertanto intende avvalersi della competenza professionale del consulente, selezionato mediante la procedura comparativa di tre curriculum vitae, incaricandolo di svolgere la predetta attività che è pertinente ed afferente alla sua professionalità;

Che le parti, con il presente contratto, intendono disciplinare i termini normativi del predetto rapporto di collaborazione;

Che in alcun modo il rapporto derivante da tale contratto potrà essere qualificato ed interpretato come rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato privato, dovendosi correttamente inquadrare ed interpretare come collaborazione, prevalentemente personale, senza vincolo di dipendenza lavorativa, come stabilito agli Artt. 3 e 4;

Che il Consulente dichiara di avere ampia esperienza e di essere adeguatamente qualificato, laureato, competente e retribuito per la prestazione di Servizi a favore del COMMITTENTE.

Che il Consulente garantisce allo stesso tempo che i servizi e il suo impegno soddisferanno tutte le leggi locali applicabili.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

Art.1. LE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. NATURA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto di Prestazione di Servizi è di natura strettamente civile ed avrà validità legale per entrambe le parti in conformità a quanto stabilito dall'Art. 519 del Codice Civile Boliviano.

Per la natura civile del Contratto di servizi, i diritti e gli obblighi del Consulente sono limitati alle clausole e condizioni del presente Contratto e ai termini di riferimento in allegato; di conseguenza non esiste relazione di lavoro subordinato e il Consulente sarà sempre considerato un lavoratore Indipendente.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

Attraverso il presente Contratto, il COMMITTENTE realizza la contrattazione per prestazione di servizi del Consulente esclusivamente all'interno del "Programma di Formazione dei Guardaparco del Servizio Nazionale delle Aree Protette", n. AID 10983 ed in accordo ai termini di riferimento che formano parte del presente contratto, l'Allegato 1 "Termini di Riferimento", per svolgere le funzioni di Consulente Assistente Amministrativo.

Fatto salvo quanto precede, il Consulente svolgerà l'incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, sulla base delle modalità più consone alle esigenze del Committente e non sarà tenuto ad osservare determinati orari di lavoro e/o a prestare la propria attività esclusivamente presso luoghi di lavoro individuati dallo stesso committente. Lo svolgimento dell'incarico da parte del Consulente avverrà anche con l'impiego di mezzi propri organizzati. L'incarico di cui al presente atto è personale e non cedibile.

Il Consulente si impegna a relazionare mensilmente sull'attività svolta fornendo appositi report sulle fasi e sull'esecuzione del programma di lavoro.

4. LUOGO, RESPONSABILITÀ E TEMPI PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI.

4.1. Luogo di prestazione dei Servizi

Il Consulente dovrà prestare i Servizi nella città di La Paz ed eventuali altre località regionali conformemente ai termini di riferimento che formano parte integrante del presente Contratto.

4.2. Responsabilità nella prestazione dei Servizi

Il Consulente dovrà prestare i servizi con fedeltà, con il massimo grado di attenzione, diligenza, disciplina, abilità, pratica professionale e giudizio che gli sono affidati e che si richiede a professionisti riconosciuti nella sua area di formazione, con rispetto a servizi di simile natura. Inoltre:

- non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della AICS;
- non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità;
- non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
- si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non

patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

- si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il collaboratore si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

- Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il Consulente non sfrutta, ne' menziona la posizione che ricopre nell'AICS per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'AICS

Il Consulente sarà responsabile della qualità professionale, precisione tecnica e della finalizzazione di tutti i Servizi prestati nell'ambito di questo Contratto. Il Consulente garantisce che i Servizi saranno scevri di errori ed omissioni, e dovranno soddisfare le richieste di Termini di Riferimento.

In caso che il COMMITTENTE indichi che i Servizi del Consulente non rispettino gli standard menzionati in precedenza, il Consulente, previa nota scritta da parte del COMMITTENTE, correggerà la parte incompleta dei Servizi e si responsabilizzerà per i danni, qualora essi emergano. Il Consulente considera che il COMMITTENTE si baserà sulle relazioni, informazioni e raccomandazioni fornite del Consulente sulla base del presente contratto.

4.3. Termini per la Prestazione dei Servizi

Il presente contratto avrà validità a partire dal 15.02.2018 fino al 30.06.2018. Alla conclusione dei termini, questo Contratto sarà terminato di pieno diritto, senza necessità di formalità addizionale alcuna. Allo stesso tempo, LE PARTI concordano nel non attivare il tacito rinnovo di questo Contratto.

5. CONFIDENZIALITÀ.

Il Consulente deve mantenere a tempo indefinito, incluso una volta rescisso il presente Contratto, confidenzialità totale rispetto ai Servizi e al prodotto della prestazione di Servizi erogati, così come rispetto a tutta la documentazione, pubblicazioni, ecc., riconoscendo il divieto a qualsiasi tipo di riproduzione, pubblicazione, dissertazione o divulgazione pubblica a mezzo verbale e/o scritto.

6. RETRIBUZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il prezzo concordato tra le PARTI come compenso onnicomprensivo per i Servizi che saranno prestati del Consulente è di EUR 3.825,00 (tremila ottocento venticinque 00/100 Euro) che verrà corrisposto in 5 rate mensili posticipate previa consegna dei report pattuiti.

Soggetto alla prestazione soddisfacente dei Servizi, il Prezzo Totale dei Servizi si liquiderà in base ai prodotti consegnati secondo i Termini di Riferimento e previa supervisione e valutazione di buona esecuzione dei Servizi contrattati, con cadenza mensile.

Prima dell'esecuzione del pagamento a favore del Consulente, questi dovrà fornire al COMMITTENTE la fattura corrispondente in conformità alla normativa tributaria vigente boliviana,

così come il documento del pagamento dei contributi e/o apporti alla Previsione Sociale presso la AFP corrispondente secondo la sopra richiamata normativa boliviana.

Il COMMITTENTE inoltre rimborserà al Consulente, nel caso di viaggi di servizio previamente autorizzati e concordati dall'AICS le spese sostenute e documentate. I costi ammissibili a rimborso ed i limiti di spesa sono stabiliti dalla Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Il COMMITTENTE si riserva comunque ogni opportuna verifica dell'opera oggetto della collaborazione prima dell'accettazione della medesima e del pagamento dei relativi compensi.

7. CONSULENTE INDIPENDENTE

7.1. Il Consulente sarà considerato in ogni momento come un Consulente indipendente. Il Consulente non sarà considerato come rappresentante o impiegato del COMMITTENTE. Conseguentemente, il Consulente non avrà facoltà di (i) sottoscrivere documenti o contratti in nome del COMMITTENTE, o (ii) impegnare in altra forma il COMMITTENTE. E' esclusa la firma di documenti direttamente relazionati con le specifiche funzioni assegnate nel quadro del Contratto.

7.2. Il Consulente assume la responsabilità totale del pagamento dei contributi e/o apporti per Assicurazione, Assicurazione Sociale, fondi di Pensione che consideri necessari, nel rispetto della normativa boliviana di cui alla Legge n. 100/1993 (Art.15) riformata dalla Legge 1122 di Gennaio 2007 (Art.18) ed indennizzerà e manterrà il COMMITTENTE libero da qualsiasi reclamo per mancato compimento di qualsiasi requisito specificato nel presente paragrafo. Il Consulente non ha diritto ai benefici lavorativi da parte del COMMITTENTE. In tal senso dovrà essere presentato dall'interessato copia della documentazione che dimostri di avere ottemperato al pagamento di tali contributi e imposte di legge secondo la normativa Boliviana.

7.3. Il compimento da parte del Consulente delle richieste di Servizi e specifiche degli stessi, pratiche di assicurazione, ecc. diretti dal COMMITTENTE o da suoi rappresentanti autorizzati, non influenzeranno lo status del Consulente come Consulente indipendente né libereranno il Consulente dagli obblighi assunti con il presente contratto.

7.4. Il COMMITTENTE non sarà responsabile per qualsiasi danno causato dal Consulente a terzi. Mediante questo Contratto, il Consulente libera il COMMITTENTE da qualsiasi responsabilità al rispetto.

8. RICHIESTA DI RELAZIONI

Secondo quanto stabilito nei Termini di Riferimento, periodicamente e a richiesta del COMMITTENTE, il Consulente dovrà presentare relazioni scritte. Tutta la documentazione che sarà preparata da parte del Consulente come risultato della prestazione dei Servizi sarà considerato come "lavoro realizzato per incarico" a favore del COMMITTENTE secondo quanto previsto dal Codice Civile e la normativa di Proprietà Intellettuale Boliviana.

Il COMMITTENTE otterrà tutti i diritti, titoli ed interessi sulla documentazione menzionata, sia essa consegnata al COMMITTENTE o meno. Allo stesso modo, il COMMITTENTE avrà il diritto illimitato di uso e rivelamento di detta informazione in qualsiasi forma e per qualsiasi proposito, senza necessità di effettuare pagamenti ulteriori o compensazioni al Consulente.

9. RESCSSIONE E RISOLUZIONE

9.1. Rescissione Contrattuale

In applicazione all'Art. 525 del Codice Civile Boliviano, le PARTI concordano che il COMMITTENTE avrà in ogni momento il diritto, giustificato o meno, e soggetto a sua propria discrezione di rescindere questo contratto, mediante comunicazione scritta al Consulente con un preavviso di quindici giorni.

Il Consulente dovrà svolgere tutti i compiti entro la data stabilita nel presente contratto. Alla data, il COMMITTENTE dovrà pagare al Consulente la somma non elargita e dovuta fino alla data di rescissione, tuttavia al Consulente non spetta nessun tipo di pagamento per mancato guadagno o danno conseguente, punitivo o di altra natura come risultato di detta rescissione.

Ciascuna delle parti firmatarie del contratto può recedere dal contratto medesimo, senza alcun obbligo di preavviso, in caso di gravi inadempienze contrattuali.

In caso di recesso del Committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

In casi di recesso del Consulente senza preavviso, il Committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

9.2. Risoluzione Contrattuale

In caso di mancato adempimento –di una delle PARTI– e di rispetto degli obblighi sanciti da questo Contratto, la parte adempiente potrà richiedere all'altra che compia i suoi obblighi entro i successivi quindici (15) giorni, avvertendola che in caso contrario, il Contratto rimarrà risolto di diritto senza necessità di formalità giuridica o extragiuridica, rimanendo -se fosse il caso- a carico della Parte inadempiente il risarcimento del danno e/o il pregiudizio causato per la sua condotta.

Senza pregiudicare quanto menzionato, le PARTI concordano che il contratto possa essere risolto dal COMMITTENTE se il Consulente incorra in qualsiasi delle seguenti infrazioni durante la prestazione dei Servizi:

- Consumo di droga e alcol in qualsiasi quantità durante la prestazione dei Servizi.
- Molestia sessuale al personale del COMMITTENTE o al personale con che il COMMITTENTE si vincola nel quadro del "Programma di formazione dei guardaparco del servizio nazionale delle aree protette – AID 10983"
- Paralizzazione delle attività del "Programma di formazione dei guardaparco del servizio nazionale delle aree protette – AID 10983", scaturita dalla mancanza di esecuzione dei Servizi per più di tre giorni.
- Proposta o pagamento di tangenti e regali impropri al personale del COMMITTENTE.

In caso che il Consulente incorra nelle infrazioni specificate in questa clausola, il COMMITTENTE si riserva di iniziare le azioni legali per il risarcimento dei danni.

Questo contratto potrà risolversi anche per sopravvenuta impossibilità di forza maggiore o caso fortuito, non imputabile al Consulente (Articolo 379 del Codice Civile Boliviano), aspetto che dovrà essere debitamente giustificato. Il Consulente può risolvere il contratto con comunicazione scritta con un periodo di preavviso minimo di quindici giorni.



10. NORMATIVA APPLICABILE IN CASO DI CONFLITTO TRA LE PARTI:

10.1. Questo Contratto sarà interpretato in accordo alle leggi dello Stato Plurinazionale di Bolivia.

10.2. Qualsiasi controversia, reclamo o disputa tra le parti che susciti da o in relazione a questo Contratto che non possano essere risolte tra le PARTI mediante negoziazione diretta fornita da un conciliatore amichevole per un periodo di dieci giorni (10), sarà risolta Attraverso il Foro competente boliviano.

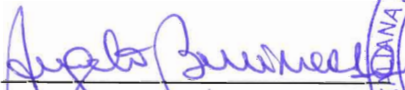
11. NORME COMPORTAMENTALI:


Si stabilisce l'obbligo di conformarsi alle norme di funzionamento della rappresentanza diplomatica o consolare del Paese e ai doveri disposti nel codice di comportamento di cui all'art. 20 dello Statuto dell'Agenzia, D.M. n.113 del 22/11/2015, che recepisce le regole relative al servizio all'estero previste nel codice di comportamento del Ministero.


12. CONFORMITÀ:

Il COMMITTENTE e il Consulente, esprimono piena conformità con le clausole stabilite nel presente documento e firmano tre copie originali del presente Contratto, di identico valore legale.

La Paz, 14 febbraio 2018


Angelo Benincasa
Committente




Sandra Cecilia Echeverria Nava
Consulente



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO

PROGRAMA DE FORMACION DE GUARDAPARQUES DEL SERNAP

1. Objetivo de la consultoría

El Programa de Formación de Guardaparques del Servicio Nacional de Áreas Protegidas – AID 10983, se desarrolla bajo ejecución directa de la Sede Regional La Paz de la Agencia Italiana para la Cooperación al Desarrollo.

El objetivo de la contratación de un Asistente Administrativo para dicho programa se enmarca en la realización de todas las tareas correspondientes a la gestión general de secretaria y administración de los recursos financieros del programa.

2. Perfil profesional requerido

Los requisitos mínimos que debe cumplir el consultor para ser considerado elegible, se detalla a continuación:

- Título profesional en Contabilidad, Economía, Auditoría u otras disciplinas relacionadas.
- Acreditar al menos dos años de experiencia laboral general de secretaria, gestión de inventarios o administración.
- Acreditar experiencia laboral específica en administración de proyectos.
- Amplio conocimiento en rendición de cuentas e informes de avance.
- Amplio conocimiento de la legislación boliviana para la elaboración de contratos y adquisiciones de bienes, equipos y servicios.
- Amplio conocimiento de la legislación boliviana para la administración y rendición de cuentas de recursos provenientes de donaciones, así como la correspondiente normativa de la gestión contable.
- Excelente conocimiento de herramientas de TI, en particular MS Office y/o otros programas de gestión contable.

3. Habilidades y Valores

- Capacidad técnica organizativa y propensión a realizar múltiples actividades en paralelo.
- Capacidad para interactuar con un espíritu de iniciativa en organizaciones complejas, flexibilidad y aptitud para el trabajo en equipo, con el objetivo de compartir objetivos y herramientas.
- Alta propensión y capacidad para trabajar por objetivos, prioridades y para resolver problemas.
- Excelente redacción escrita.
- Responsabilidad, compromiso y disposición al servicio.
- Organizado (a) y sistemático (a).
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

- Preferiblemente conocimiento del idioma italiano.

4. Responsabilidades y principales actividades de la consultoría

El consultor cumplirá todas las responsabilidades y tareas relacionadas con las funciones de secretaría, administración y logística. En particular las detalladas a continuación, las cuales se pueden ampliar según la necesidad del resultado:

- Manejar todas las actividades secretariales.
- Elaborar, enviar, recibir y archivar documentación y correspondencia relacionada con el Programa.
- Coordinar la planificación y gestión de los viajes del personal.
- Colaborar en la gestión administrativa y contable del fondo in loco del programa.
- Cuidar todos los aspectos logísticos necesarios para el buen funcionamiento de los objetivos del programa, coordinando y apoyando las actividades de distribución, transporte, inventario, gestión de estructuras, bienes, equipos, servicios y otros.
- Apoyar a los expertos administrativos de la AICS en la verificación del cumplimiento administrativo y regulatorio de las relaciones contractuales con el personal local y los proveedores.
- Apoyar en la adquisición de cotizaciones y colaborar en el cumplimiento procesal/administrativo para la adquisición de activos, obras y servicios y verificar el movimiento de los activos adquiridos.
- Gestionar el inventario de los activos propiedad del proyecto.
- Preparar informes preventivos y de progreso administrativo del Programa.
- Sistematizar y registrar regularmente los gastos y los documentos administrativos del Programa.
- Elaborar y recopilar todos los respaldos necesarios de los respectivos gastos.
- Registrar los gastos en el Sistema de Rendición de Cuentas de la AICS y cualquier otro proceso/respaldo administrativo que la Sede Central en Roma indique.
- Ser responsable de la administración de los gastos, presentación de informes y pago de los servicios, las consultorías, la compra de bienes, materiales y otros;
- Apoyar el registro del proyecto con las autoridades bolivianas competentes en coordinación con el Coordinador del Programa.

5. Lugar de Trabajo

La consultoría será desarrollada en la ciudad de La Paz en las oficinas del programa. El consultor deberá realizar viajes al interior del país, cuando se prevea, en el marco de su programación de actividades.

6. Equipamiento de trabajo

El Programa apoyará al consultor con el transporte, alimentación y alojamiento de los viajes al interior del país, cuando se prevea y apruebe. Asimismo el programa proveerá el material de escritorio necesario, el escritorio y el equipo de computación para la redacción de sus productos.

7. Propiedad intelectual y confidencialidad de datos.

El consultor acepta que todos los productos generados en el marco de la presente consultoría, serán de propiedad intelectual de la AICS de manera automática a la conclusión o cierre de contrato.

Cualquier dato o información generada como resultado del trabajo realizado en esta consultoría, será tratado con absoluta confidencialidad.

8. Condiciones económicas, temporales y administrativas de contratación

El consultor será contratado por un periodo de 4 meses y 15 días sin que exista posibilidad de ampliación.

El presupuesto asignado es de 3.825 Euros; es decir, 850 Euros por mes, de los cuales, el consultor deberá realizar el pago de AFP y proporcionar una factura a la AICS.

La cancelación se realizará mensualmente, previa la presentación de informe de mensual de actividades, factura y copia del pago de AFP.

El consultor contratado tendrá dependencia técnica del Programa de Formación de Guardaparques del SERNAP, estando bajo la supervisión del Coordinador del Programa o en su defecto el Asistente Técnico del Programa y del Director de AICS La Paz o en su defecto el Administrador de AICS La Paz.



)